



ข้อบังคับสมาคมวิศวกรที่ปรึกษาแห่งประเทศไทย

พ.ศ.2553

ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.2560

หมวดที่ 1

คำนิยาม

พระราชบัญญัติวิศวกร	หมายถึง พระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ.2542 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติมที่จะประกาศต่อไปภายหน้า
กฎกระทรวง	หมายถึง กฎกระทรวงที่ออกตามความในพระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ. 2542 ซึ่งประกาศใช้อยู่ในปัจจุบัน และที่จะประกาศใช้บังคับต่อไปด้วย
ข้อบังคับ	หมายถึง ข้อบังคับต่างๆ ของสมาคม รวมทั้งกฎ ระเบียบ ที่สมาคมประกาศใช้บังคับด้วย
วิศวกรที่ปรึกษา	หมายถึง บุคคล ที่ประกอบวิชาชีพในสาขาใดสาขาหนึ่ง หรือหลายสาขาของวิชาชีพวิศวกรรม ซึ่งต้องมีคุณสมบัติดังนี้ <ol style="list-style-type: none">(1) ปฏิบัติงานวิศวกรที่ปรึกษาเต็มเวลา ซึ่งได้แก่ งานให้คำปรึกษา งานวางโครงการ งานออกแบบและคำนวณ งานควบคุมการสร้าง หรือการผลิต งานพิจารณาตรวจสอบ และงานอำนวยการใช้(2) เป็นผู้ทรงคุณวุฒิในวิชาชีพวิศวกรรม โดยได้รับปริญญาหรือประกาศนียบัตรของสถานศึกษาที่สภาวิศวกรรับรอง(3) เป็นผู้มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามพระราชบัญญัติวิศวกร(4) ต้องมีสัญชาติไทย หรือมีภูมิลำเนาอยู่ในประเทศไทย โดยต้องมีใบอนุญาตทำงานในประเทศไทย

บริษัทวิศวกรที่ปรึกษา	หมายถึง นิติบุคคล บริษัทจำกัด หรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ซึ่งดำเนินธุรกิจด้านวิศวกรที่ปรึกษา และได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมประเภทนิติบุคคล ซึ่งต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้ (1) นิติบุคคลนั้นไม่จำกัดทุนว่าเป็นของคนต่างด้าวจำนวนเท่าใด (2) มีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่ในราชอาณาจักร (3) ผู้เป็นหุ้นส่วนของห้างหุ้นส่วน กรรมการของบริษัท หรือสมาชิกในคณะผู้บริหารของนิติบุคคลจำนวนไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง หรือหุ้นส่วนผู้จัดการของห้างหุ้นส่วน กรรมการผู้จัดการของบริษัท หรือผู้มีอำนาจบริหารแต่ผู้เดียวของนิติบุคคล เป็นผู้ซึ่งได้รับใบอนุญาตตามพระราชบัญญัติวิศวกร
สมาคม	หมายถึง สมาคมวิศวกรที่ปรึกษาแห่งประเทศไทย
คณะกรรมการอำนวยการ	หมายถึง คณะกรรมการอำนวยการผู้ดำรงตำแหน่งตามวาระ
สำนักงาน	หมายถึง สำนักงานของสมาคมที่จดทะเบียนถูกต้องตามกฎหมาย
ตรา	หมายถึง ตราของสมาคมที่จดทะเบียนถูกต้องตามกฎหมาย

หมวดที่ 2

ชื่อ ตรา และวัตถุประสงค์ของสมาคม

ข้อ 1 ชื่อสมาคม	สมาคมนี้มีชื่อว่า “สมาคมวิศวกรที่ปรึกษาแห่งประเทศไทย” ใช้คำย่อว่า “วปท.” มีชื่อเป็นภาษาอังกฤษว่า “The Consulting Engineers Association of Thailand” ใช้คำย่อว่า “CEAT”
ข้อ 2 สำนักงาน	สำนักงานของสมาคมตั้งอยู่ที่ ชั้น 3 อาคารวิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทย เลขที่ 487 ถนนรามคำแหง ซอย 39 แขวงพลับพลา เขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร 10310

ข้อ 3 ตราสมาคม

ตราของสมาคมได้กำหนดไว้ดังนี้ คือ



มีลักษณะเป็นรูปวงกลม รูปพระวิษณุกรรมประทับนั่งบนพระแท่น อยู่ตรงกลาง พระหัตถ์ขวาทรงผึ้ง พระหัตถ์ซ้ายทรงดิ่ง มีรูปเฟืองจักร อยู่ในวงกลม คำว่า “สมาคมวิศวกรที่ปรึกษาแห่งประเทศไทย The Consulting Engineers Association of Thailand” อยู่ล้อมพระรูป นั้น ลักษณะตัวอย่างตราของสมาคมมีอยู่ที่สำนักงาน วปท.

ข้อ 4 วัตถุประสงค์

สมาคมตั้งขึ้นเพื่อวัตถุประสงค์ดังนี้ คือ

- (1) เป็นองค์กรที่เป็นตัวแทนของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรที่ปรึกษา
- (2) ส่งเสริมและสนับสนุนการประกอบวิชาชีพวิศวกรรม
- (3) ส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดประโยชน์ทางวิชาชีพ รักษาสิทธิ และผลประโยชน์ของสมาชิก
- (4) ส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษา งานวิจัย และเผยแพร่ผลงาน วิชาชีพวิศวกรรม
- (5) ส่งเสริมความสามัคคีและผดุงเกียรติของสมาชิก
- (6) กำกับดูแลการดำเนินงานของสมาชิกให้ถูกต้องตามจรรยาบรรณ และมาตรฐานการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมของสมาคม
- (7) ให้ความร่วมมือ คำปรึกษา และข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการทำงานทาง วิศวกรรมแก่รัฐ และองค์กรสาธารณะ ทั้งภายในและภายนอก ประเทศ
- (8) ไม่เกี่ยวข้องกับการเมือง

หมวดที่ 3

สมาชิกและคุณสมบัติของสมาชิก

ข้อ 5 สมาชิก

สมาชิกของ วปท. แบ่งออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

ประเภทที่ 1 สมาชิกกิตติมศักดิ์

ประเภทที่ 2 สมาชิกสามัญ

ประเภทที่ 3 สมาชิกนิติบุคคล

ข้อ 6 คุณสมบัติของสมาชิก

ประเภทที่ 1 สมาชิกกิตติมศักดิ์ ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

- (1) เป็นบุคคลที่คณะกรรมการอำนวยการ วปท. มีมติเป็นเอกฉันท์ให้เชิญเป็นสมาชิกกิตติมศักดิ์ หรือ
- (2) เป็นสมาชิกสามัญมาแล้วไม่น้อยกว่า 20 ปี และคณะกรรมการอำนวยการ วปท. มีมติเลื่อนให้ เป็นสมาชิกกิตติมศักดิ์

ประเภทที่ 2 สมาชิกสามัญ ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

- (1) เป็นผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมจากสภาวิศวกร
- (2) เป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมในบริษัทวิศวกรที่ปรึกษาไม่น้อยกว่า 5 ปี และผลงานจะต้องถึงขั้นมาตรฐานเป็นที่รับรองของคณะกรรมการอำนวยการ วปท. หรือเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมในบริษัทวิศวกรที่ปรึกษาไม่น้อยกว่า 1 ปี แต่มีผลงานด้านวิศวกรรมไม่น้อยกว่า 10 ปี และผลงานจะต้องถึงขั้นมาตรฐานเป็นที่รับรองของคณะกรรมการอำนวยการ วปท.
- (3) ไม่เป็นผู้ประพฤติผิดจรรยาบรรณอันนำมาซึ่งความเสื่อมเสียเกียรติศักดิ์แห่งวิชาชีพตามที่

- กำหนดในข้อบังคับของ วปท.ไม่เป็นบุคคลที่
ต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้เป็นบุคคลล้มละลาย
- (4) ไม่เป็นบุคคลวิกลจริตหรือฟั่นเฟือน ไม่สม-
ประกอบ

- ประเภทที่ 3 สมาชิกนิติบุคคล ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
- (1) เป็นนิติบุคคลที่ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ
วิศวกรรมควบคุมประเภทนิติบุคคลจากสภา
วิศวกร
- (2) เป็นนิติบุคคลที่ดำเนินธุรกิจด้านวิศวกรรมที่ปรึกษา
ในประเทศไทย

หมวดที่ 4

การสมัครและการรับเป็นสมาชิก

ข้อ 7 การสมัครเข้าเป็นสมาชิก

- (1) สมาชิกสามัญ บุคคลที่จะสมัครเข้าเป็นสมาชิกของสมาคม จะต้องปฏิบัติและใช้เอกสาร
ประกอบดังนี้
- ก. ต้องใช้ใบสมัครของสมาคมที่ลงนามโดยเลขาธิการสมาคม หรือผู้แทนเท่านั้น
- ข. สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมที่ออกโดยสภาวิศวกร
- ค. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวที่ทางราชการออกให้และ
สำเนาทะเบียนบ้าน
- ง. รูปถ่ายปัจจุบัน (ถ่ายไม่เกิน 1 ปี) หน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด 2.5
เซนติเมตร หรือ 1 นิ้ว จำนวน 3 รูป
- จ. หนังสือรับรองแสดงผลงานที่เคยปฏิบัติ
- ฉ. มีสมาชิกสามัญลงนามรับรอง อย่างน้อย 2 ท่าน
- ช. ยื่นใบสมัครพร้อมชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครและค่าบำรุงของสมาชิกล่วงหน้า 1
ปี โดยค่าบำรุงของสมาชิกลี้สมาคมจะคืนให้ภายหลัง หากสมาคมมิได้รับบุคคลนั้นเข้า
เป็นสมาชิก ส่วนค่าธรรมเนียมจะไม่มีคืน
- (2) สมาชิกนิติบุคคล นิติบุคคลที่จะสมัครเข้าเป็นสมาชิกของสมาคมจะต้องปฏิบัติและใช้
เอกสารประกอบ ดังนี้
- ก. ต้องใช้ใบสมัครของสมาคมที่ลงนามโดยเลขาธิการ หรือผู้แทนเท่านั้น

- ข. สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมของนิติบุคคลที่ออกโดยสภาวิศวกร
- ค. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หรือสำเนาหนังสือบริคณห์สนธิที่มีอายุการรับรองจากกระทรวงพาณิชย์ ไม่เกิน 30 วัน
- ง. สำเนาบัตรประชาชน หรือ สำเนาบัตรประจำตัวที่ทางราชการออกให้ และสำเนาทะเบียนบ้านของกรรมการผู้มีอำนาจกระทำการของนิติบุคคล
- จ. รูปถ่ายปัจจุบัน (ถ่ายไว้ไม่เกิน 1 ปี) หน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำของกรรมการผู้มีอำนาจของนิติบุคคล ขนาด 2.5 เซนติเมตร หรือ 1 นิ้ว จำนวน 3 รูป
- ฉ. สำเนาหนังสือรับรองแสดงผลงานที่เคยปฏิบัติ
- ช. มีสมาชิกนิติบุคคลลงนามรับรองอย่างน้อย 2 ราย
- ซ. ยื่นใบสมัครพร้อมชำระค่าธรรมเนียมในการสมัคร และค่าบำรุงของสมาชิกล่วงหน้า 1 ปี โดยค่าบำรุงของสมาชิกนี้สมาคมจะคืนให้ภายหลัง หากสมาคมมิได้รับนิติบุคคลนั้นเข้าเป็นสมาชิก ส่วนค่าธรรมเนียมจะไม่มีคืน

ข้อ 8 การรับสมาชิก บุคคลหรือนิติบุคคล ที่ยื่นใบสมัครเข้าเป็นสมาชิกของสมาคมแล้ว สมาคมจะปฏิบัติดังนี้ คือ

- (1) เลขานุการสมาคมจะแจ้งให้สมาชิกทราบเป็นเวลา 30 วัน หากสมาชิกของสมาคมผู้ใดเห็นว่าบุคคลหรือนิติบุคคลนั้น ขาดคุณสมบัติตามข้อ 6. สมาชิกต้องทำการคัดค้านโดยมีหลักฐานโดยแจ้งตรงต่อเลขานุการภายในเวลาที่กำหนด
- (2) ถ้าหากมีสมาชิกคัดค้านและเลขานุการตรวจสอบหลักฐานเป็นที่ทราบแน่ชัดแล้ว ต้องนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการอำนวยการ วปท. เพื่อพิจารณาก่อน เมื่อมีมติเป็นประการใด จะต้องแจ้งให้สมาชิกผู้คัดค้านและบุคคลหรือนิติบุคคลที่ยื่นใบสมัครได้ทราบผลการพิจารณาและมติด้วย
- (3) หากประกาศครบกำหนด 30 วัน แล้ว ไม่มีสมาชิกผู้ใดคัดค้านการสมัครเข้าเป็นสมาชิกของบุคคลหรือนิติบุคคลนั้น ให้เลขานุการนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการอำนวยการ วปท. เพื่อการรับเข้าเป็นสมาชิก
- (4) ในกรณีที่คณะกรรมการอำนวยการ วปท. ไม่รับเป็นสมาชิก ให้เลขานุการแจ้งให้บุคคลหรือนิติบุคคลที่ยื่นสมัครได้ทราบ พร้อมทั้งเหตุผล และหากบุคคลหรือนิติบุคคลนั้น เห็นว่า มตินั้นไม่ให้ความเป็นธรรมเพียงพอ จะยื่นชี้แจงรายละเอียดเพิ่มเติม เพื่อให้คณะกรรมการอำนวยการ วปท. พิจารณาใหม่อีกครั้งก็ได้ ทั้งนี้ต้องยื่นภายใน 30 วัน หลังจากได้รับแจ้งจากเลขานุการสมาคมเป็นลายลักษณ์อักษร
- (5) ผลการลงมติของคณะกรรมการอำนวยการ วปท. ถือเป็นมติเด็ดขาด จะมีการคัดค้านหรือยื่นอุทธรณ์ไม่ได้

- (6) บุคคลหรือนิติบุคคลที่คณะกรรมการอำนวยการ วปท. มีมติไม่รับเป็นสมาชิกของสมาคมแล้ว จะยื่นใบสมัครอีกครั้งหนึ่งได้ภายหลังครบกำหนด 1 ปีแล้ว

หมวดที่ 5

การพ้นจากสมาชิกภาพ

ข้อ 9 การพ้นจากสมาชิกภาพ

สมาชิกจะพ้นจากสมาชิกภาพก็ต่อเมื่อ

- (1) ตาย
- (2) ลาออก
- (3) ขาดคุณสมบัติตามข้อ 6.
- (4) คณะกรรมการอำนวยการ วปท. มีมติเป็นเอกฉันท์ให้ถอนหรือลบชื่อออกจากทะเบียน
- (5) ค้างค่าบำรุงสมาชิก และมีหนังสือแจ้งแล้วเกิน 6 เดือน

ข้อ 10 การลาออก

สมาชิก วปท. ที่จะลาออกจากสมาชิกภาพ ให้แจ้งการลาออกเป็นลายลักษณ์อักษรต่อเลขาธิการ วปท.

ข้อ 11 การลบชื่อสมาชิก

เมื่อสมาชิก วปท. ผู้ใดขาดคุณสมบัติตามข้อ 6. ให้เลขาธิการรายงานให้คณะกรรมการอำนวยการ วปท. ทราบ และเชิญสมาชิกผู้นั้นมาชี้แจงต่อคณะกรรมการอำนวยการ วปท. หากพิจารณาแล้ว พบว่าสมาชิกผู้นั้นขาดคุณสมบัติตามข้อ 6. จริง คณะกรรมการอำนวยการ วปท. ต้องลงมติลบชื่อสมาชิกผู้นั้นออกจากทะเบียนและให้เลขาธิการแจ้งให้สมาชิกผู้นั้นได้ทราบและประกาศให้สมาชิก วปท. ได้ทราบโดยทั่วกันด้วย

ข้อ 12 การสมัครเข้าเป็นสมาชิก

สมาชิก วปท. ผู้ถูกลบชื่อจากทะเบียนของสมาคม จะสมัครเข้าเป็นสมาชิกใหม่ได้ต่อเมื่อพ้นกำหนดเวลา 2 ปีแล้ว หากสมัครใหม่ในคราวนั้น คณะกรรมการอำนวยการ วปท. ลงมติไม่ยอมรับเข้าเป็นสมาชิกอีกจะต้องรอเวลาต่อไปอีก 2 ปี จึงจะยื่นใบสมัครได้อีกครั้งหนึ่ง

หมวดที่ 6

คณะกรรมการอำนวยการ วปท.

ข้อ 13 การเลือกตั้งคณะกรรมการอำนวยการ วปท.

คณะกรรมการอำนวยการ วปท. จะต้องได้รับการเลือกตั้งจากที่ประชุมใหญ่ของสมาคม โดยวิธีลงคะแนนของสมาชิกนิติบุคคลเท่านั้น

การประชุมใหญ่สามัญและวิสามัญให้ถือจำนวนสมาชิก วปท. รวมกันไม่น้อยกว่าหนึ่งในสี่ของจำนวนสมาชิกทั้งหมดเป็นองค์ประชุม และการดำเนินการประชุม จะต้องเป็นไปตามข้อบังคับของสมาคมหมวด 7 สมาชิกนิติบุคคลมีสิทธิออกเสียง 1 เสียง

ข้อ 14 คณะกรรมการอำนวยการ วปท.

คณะกรรมการอำนวยการ วปท. มีจำนวนไม่เกิน 20 คน ประกอบด้วย

- (1) สมาชิกสามัญที่ได้รับการเลือกตั้งจำนวนไม่เกิน 7 คน
- (2) สมาชิกนิติบุคคลที่ได้รับการเลือกตั้ง จำนวนไม่เกิน 5 คน **ซึ่งไม่ซ้ำกับนิติบุคคลซึ่งสมาชิกสามัญตามข้อ (1) สังกัดอยู่**
- (3) กรรมการตำแหน่งอื่นๆ ให้อยู่ในดุลพินิจของนายกสมาคม
- (4) ให้ที่ประชุมใหญ่ของสมาคม วปท. ลงมติเลือกตั้งให้กรรมการดำรงตำแหน่งต่อไปนี้ คือ

นายก

อุปนายกสมาคม จำนวน 3 คน

เลขาธิการสมาคม

เหรัญญิกสมาคม

ประชาสัมพันธ์สมาคม

กรรมการนิติบุคคล (5 ราย)

กรรมการตำแหน่งอื่น ๆ

ข้อ 15 วาระของคณะกรรมการอำนวยการ

คณะกรรมการอำนวยการ วปท. จะอยู่ในวาระคราวละ 2 ปี และนายกสมาคมจะดำรงตำแหน่งติดต่อกันเกิน 2 วาระไม่ได้

ข้อ 16 การพ้นจากตำแหน่งในกรรมการอำนวยการ

กรรมการอำนวยการ วปท. จะพ้นจากตำแหน่ง เมื่อ

- (1) ครบวาระตาม ข้อ 15
- (2) ลาออก
- (3) พ้นจากการเป็นสมาชิก

เมื่อมีกรรมการอำนวยการพ้นจากตำแหน่งก่อนวาระ หรือลาออก ให้คณะกรรมการอำนวยการ วปท. เชิญสมาชิกผู้ได้รับการเลือกตั้งที่มีคะแนนรองลงไป ในคราวเลือกตั้งที่ผ่านมาเป็นกรรมการ แทน โดยจะอยู่ในตำแหน่งจนครบวาระ

ข้อ 17 อำนาจหน้าที่ ของคณะกรรมการอำนวยการ

1. คณะกรรมการอำนวยการ วปท. มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้
 - 1.1. บริหารงานของสมาคมตามวัตถุประสงค์
 - 1.2. ปกครองและควบคุมลูกจ้างและเจ้าหน้าที่ของ สมาคมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
 - 1.3. ออกระเบียบข้อบังคับต่างๆ ของสมาคม
 - 1.4. ควบคุมรักษา และรับผิดชอบต่อการเงินและทรัพย์สินของสมาคม
 - 1.5. แต่งตั้งอนุกรรมการสาขาต่างๆ เพื่อช่วยเหลือ งานของสมาคมในทุกกรณี
 - 1.6. แต่งตั้งสมาชิกเป็นผู้แทนของสมาคม และ/หรือ พิจารณาตั้งสาขาของสมาคม เพื่อ ดำเนินการ ตามวัตถุประสงค์ของสมาคมได้
2. กรรมการ วปท. มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้
 - 2.1. นายกสมาคม
 - ทำหน้าที่เป็นหัวหน้าในการบริหารกิจการของสมาคม
 - ทำหน้าที่เป็นผู้แทนสมาคมในการติดต่อกับองค์กร หรือ บุคคลภายนอก ทั้ง ภายในและ ต่างประเทศ
 - ทำหน้าที่แต่งตั้งกรรมการตามที่ข้อบังคับของสมาคมกำหนดไว้
 - ทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุมคณะกรรมการอำนวยการ และการประชุม ใหญ่ของสมาคม
 - 2.2. อุปนายกวิชาการ
 - ทำหน้าที่ดูแลงานวิชาการ งานพัฒนาขีดความสามารถ ความรู้และการปฏิบัติ งานให้แก่สมาชิก และที่มิใช่สมาชิก
 - ทำหน้าที่งานแสดงผลงานและเผยแพร่วิชาการ
 - ทำหน้าที่เข้าประชุมวิชาการในนามของสมาคม
 - ทำหน้าที่เป็นผู้ช่วยนายกในการบริหาร กิจการสมาคม และปฏิบัติงานหรือทำ หน้าที่แทนตามที่นายกสมาคมได้มอบหมาย

2.3 อุปนายกในประเทศ

- ทำหน้าที่ดูแลงานในประเทศที่เกี่ยวข้องกับสมาชิกด้านมาตรฐานการทำงาน การแก้ไขข้อพิพาท การป้องกันการเสี่ยงภัย สัญญา อัตราค่าจ้าง จรรยาบรรณ และ จริยธรรม
- ทำหน้าที่ประสานงานกับหน่วยราชการ สมาคม สถาบันต่างๆ
- ทำหน้าที่เป็นผู้ช่วยนายกในการบริหาร กิจการสมาคม และปฏิบัติงานหรือทำหน้าที่แทนตามที่นายกสมาคมได้มอบหมาย

2.4 อุปนายกต่างประเทศ

- ทำหน้าที่ดูแลงานและประสานงานกับ องค์กรต่างๆ ในประเทศและต่างประเทศ
- ทำหน้าที่เพื่อส่งเสริมธุรกิจวิศวกรที่ปรึกษาไปยังต่างประเทศ เพื่อสร้างโอกาส งาน สร้างเครือข่าย และยกระดับวิชาชีพ ให้เทียบเท่านานาชาติ
- ทำหน้าที่เป็นผู้ช่วยนายกในการบริหาร กิจการสมาคม ปฏิบัติงาน หรือทำหน้าที่แทนตามที่นายกสมาคมได้มอบหมาย

2.5 เลขานุการ

- ทำหน้าที่เกี่ยวกับการบริหารงานภายในสมาคม ด้านบุคลากร ธุรการ งาน ทะเบียนสถานที่
- ทำหน้าที่เป็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่ของสมาคมในการปฏิบัติกิจการของสมาคม ตลอดจนทำหน้าที่เป็นเลขานุการในการประชุมต่างๆ ของสมาคม
- ทำหน้าที่ปฏิบัติงานหรือทำหน้าที่แทนตามที่นายกสมาคมได้มอบหมาย

2.6 เหมรัญญิก

- ทำหน้าที่เกี่ยวกับการเงินทั้งหมดของสมาคม
- ทำหน้าที่เป็นผู้จัดทำบัญชีรายรับ รายจ่าย บัญชีงบดุลของสมาคม
- ทำหน้าที่เป็นผู้ชี้แจงรายงานสถานะทางการเงิน
- ทำหน้าที่ร่วมในการหารายได้เข้าสมาคม

2.7 ประชาสัมพันธ์

- ทำหน้าที่เผยแพร่ ติดต่อสื่อสาร ประชาสัมพันธ์ กิจกรรม และความรู้ของสมาคมให้สมาชิก องค์กรวิชาชีพ หน่วยราชการ รัฐวิสาหกิจ ภาคเอกชน ได้ทราบและเป็นที่รู้จัก

3. กรรมการนิติบุคคลและกรรมการตำแหน่งอื่นๆ

- ทำหน้าที่เข้าร่วมประชุมในคณะกรรมการอำนวยการเพื่อร่วมในการบริหารของสมาคม
- ทำหน้าที่ปฏิบัติงานหรือทำหน้าที่แทนตามที่นายกสมาคมได้มอบหมาย

ข้อ 18 การเรียกประชุมคณะกรรมการอำนวยการ

เลขาธิการมีหน้าที่เรียกประชุมคณะกรรมการอำนวยการ วปท. เพื่อปรึกษาหารือการดำเนินกิจการของสมาคม การประชุมเมื่อใดและวันเวลาใด ให้เป็นไปตามมติของคณะกรรมการอำนวยการ วปท. แต่จะต้องมีการประชุมอย่างน้อยปีละ 12 ครั้ง หากมีกิจกรรมพิเศษที่ต้องหารือเป็นการเร่งด่วน กรรมการอำนวยการ วปท. จำนวนอย่างน้อย 4 คน อาจเข้าชื่อกันเสนอให้นายกสมาคม วปท. เรียกประชุมกรรมการอำนวยการ วปท. เพิ่มขึ้นเป็นพิเศษก็ได้

ข้อ 19 การประชุมคณะกรรมการอำนวยการ

การประชุมคณะกรรมการอำนวยการ วปท.

- (1) ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่า 7 คน จึงจะครบองค์ประชุม แต่ถ้าเป็นการประชุมเกี่ยวกับการเงินของสมาคม จะต้องมีการมาประชุมไม่น้อยกว่า 9 คน จึงจะครบองค์ประชุม
- (2) การประชุมทุกครั้งจะต้องมีนายกหรืออุปนายกเป็นประธานของที่ประชุม
- (3) มติที่ประชุมให้ถือเสียงส่วนมากของที่ประชุมเป็นมติเด็ดขาด ถ้าหากปรากฏว่าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ถือว่าประธานที่ประชุมเป็นผู้ชี้ขาด เว้นแต่จะระบุไว้อย่างอื่น
- (4) มติของที่ประชุมคณะกรรมการอำนวยการ วปท. เกี่ยวกับเรื่องต่อไปนี้ ต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามขององค์ประชุม
 - (ก) มติให้ออก ยกเลิก หรือแก้ไข เพิ่มเติมระเบียบปฏิบัติของ วปท.
 - (ข) มติให้แต่งตั้ง หรือเปลี่ยนแปลง ถอดถอน เลิกจ้างเจ้าหน้าที่ ผู้แทนหรืออนุกรรมการในคณะอนุกรรมการต่าง ๆ
- (5) การประชุมครั้งใดของ วปท. ถ้าคณะกรรมการอำนวยการ วปท. ไม่ครบองค์ประชุม ให้เลขาธิการสมาคมเรียกประชุมใหม่ภายในเวลา 7 วัน

ข้อ 20 การมอบหมายกิจการ

คณะกรรมการอำนวยการ วปท. ชุดที่พ้นวาระ ต้องมอบหมายกิจการต่างๆ ของ วปท. ต่อคณะกรรมการอำนวยการ วปท. ชุดใหม่ภายใน 30 วัน หลังจากที่ได้มีการเลือกตั้งคณะกรรมการอำนวยการ วปท. ชุดใหม่แล้ว

หมวดที่ 7

การประชุมใหญ่ของสมาชิก วปท.

ข้อ 21 การประชุมใหญ่สามัญ

การประชุมใหญ่สามัญของสมาชิก วปท. ให้มีปีละหนึ่งครั้ง ภายในเดือนมีนาคมเพื่อให้คณะกรรมการอำนวยการ วปท. แลกงต่อที่ประชุมดังนี้

- (1) บัญชีงบการเงินของ วปท. ในรอบปีที่ผ่านมา
- (2) กิจการในรอบปี ที่ดำเนินการผ่านไป
- (3) นโยบายที่จะดำเนินงานต่อไปในปีต่อไป เพื่อให้สมาชิกได้ทราบ และสมาชิกมีสิทธิที่จะซักถาม เสนอแนะและแสดงความคิดเห็นในกิจการของ วปท. ได้

การประชุมใหญ่สามัญทุกครั้ง นายก วปท. เป็นผู้เรียกประชุม

ข้อ 22 การประชุมใหญ่วิสามัญ

การประชุมใหญ่วิสามัญจะทำได้เมื่อสมาชิก วปท. รวมกันไม่น้อยกว่าหนึ่งในสี่ของจำนวนสมาชิก วปท. ลงชื่อเรียกร้องโดยให้ทำหนังสือถึงนายก วปท. เมื่อได้รับหนังสือดังกล่าวแล้วให้ นายก วปท. เรียกประชุมใหญ่วิสามัญภายในเวลาสามสิบวัน

ข้อ 23 การแจ้งสมาชิก

เลขาธิการ วปท. จะต้องทำหนังสือแจ้งให้สมาชิก วปท. ให้มาร่วมประชุมใหญ่สามัญและวิสามัญอย่างน้อย 15 วัน ก่อนการประชุมใหญ่พร้อมทั้งแจ้งระเบียบวาระการประชุมด้วย

ข้อ 24 จำนวนสมาชิกที่จะครบองค์ประชุม

การประชุมใหญ่สามัญและวิสามัญให้ถือจำนวนสมาชิก วปท. รวมกันไม่น้อยกว่าหนึ่งในสี่ของจำนวนสมาชิกทั้งหมดเป็นองค์ประชุม ถ้าหากไม่ครบองค์ประชุมให้นายก วปท. เรียกประชุมอีกครั้งหนึ่งภายในเวลาสี่สิบเอ็ดวัน ในการเรียกประชุมใหญ่ครั้งที่สองนี้ ให้ถือจำนวนสมาชิก วปท. รวมกันไม่น้อยกว่าหนึ่งในสี่ของจำนวนสมาชิก วปท. ทั้งหมดเป็นองค์ประชุม

ข้อ 25 ประธานการประชุมใหญ่

การประชุมใหญ่นายก วปท. เป็นประธานในที่ประชุม ถ้านายก วปท. ไม่อยู่ให้อุปนายกที่ได้รับมอบหมายทำหน้าที่ประธานแทน ถ้าอุปนายกไม่อยู่ให้ที่ประชุมเลือกกรรมการอำนวยการ วปท. ผู้ใดผู้หนึ่งเป็นประธานแทน

- (2) สมาชิกนิติบุคคล ปีละ 10,000 บาท
(หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

ข้อ 31 หน้าที่ของเหรียญก

เหรียญก วปท. มีหน้าที่ดังนี้

- (1) รับและจ่ายเงินในนามของ วปท. ตามระเบียบการเงินที่คณะกรรมการอำนวยการ วปท. กำหนด
- (2) นำเสนอรายงานการเงินในการประชุมคณะกรรมการอำนวยการ
- (3) นำเสนองบการเงินประจำปีเพียงวันที่ 30 มิถุนายน ของทุกๆ ปี โดยมีผู้สอบบัญชีลงนามรับรองต่อคณะกรรมการอำนวยการ วปท. ภายในเดือนพฤศจิกายน
- (4) เป็นผู้เสนอให้ที่ประชุมใหญ่ วปท. รับรองผู้สอบบัญชีประจำปี

ข้อ 32 รายงานการเงินและงบการเงิน

ให้คณะกรรมการอำนวยการตรวจพิจารณารายงานการเงินและงบการเงินของผู้สอบบัญชีและทำสำเนาแจ้งให้สมาชิกทราบก่อนวันประชุมใหญ่สามัญ วปท. ประจำปีไม่น้อยกว่า 10 วัน

ข้อ 33 การเลิกกิจการสมาคม

หาก วปท. จำเป็นจะต้องเลิกกิจการด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม ให้ทำการชำระบัญชีและหากมีทรัพย์สินเหลืออยู่ให้โอนแก่องค์กรสาธารณกุศล

หมวดที่ 9

จรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ

ข้อ 34 จรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ

สมาชิกต้องประพฤติตามจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพวิศวกรที่ปรึกษา ซึ่งจะต้องมีความรับผิดชอบต่อสาธารณชน ต่อวิชาชีพ ต่อผู้ร่วมวิชาชีพ และต่อผู้ว่าจ้าง โดยยึดถือจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพและมาตรฐานการปฏิบัติวิชาชีพของสมาคมเป็นหลักปฏิบัติ

รายละเอียดของจรรยาบรรณ จะเป็นไปตามระเบียบของสมาคมที่ได้กำหนดขึ้น โดยคณะกรรมการอำนวยการ

ข้อ 35 การควบคุมการดำเนินงาน

สมาชิกหรือบุคคลที่มีได้เป็นสมาชิกที่ได้รับความเสียหายและพบการประพฤติผิดจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพของสมาชิก มีสิทธิกล่าวหาสมาชิกโดยทำหนังสือยื่นต่อ วปท.

สิทธิการกล่าวหาตามวรรคหนึ่ง สิ้นสุดลงเมื่อพ้นหนึ่งปีนับแต่วันที่ได้รับความเสียหาย หรือวันที่มีหนังสือกล่าวหาถึง วปท.

ข้อ 36 การกล่าวหาและวินิจัย

เมื่อ วปท. ได้รับเรื่องกล่าวหา ให้เลขาธิการเสนอข้อกล่าวหาดังกล่าวต่อคณะกรรมการอำนวยการในที่ประชุมคณะกรรมการอำนวยการประจำเดือน ภายในหนึ่งเดือน เพื่อพิจารณา วินิจฉัยชี้ขาด หรือมีคำสั่งให้คณะกรรมการจรรยาบรรณของ วปท. เป็นผู้รับผิดชอบพิจารณา วินิจฉัยก็ได้ ผู้ถูกกล่าวหาอาจอุทธรณ์คำวินิจฉัยชี้ขาดต่อคณะกรรมการอำนวยการได้ ภายในสามสิบวัน นับแต่ได้รับแจ้งคำวินิจฉัย การวินิจฉัยชี้ขาดสุดท้ายถือเป็นที่สุด

ข้อ 37 ความผิดต่อจรรยาบรรณ

สมาชิกที่ได้รับคำวินิจฉัยชี้ขาดสุดท้ายว่าผิดจรรยาบรรณข้อใดก็ตาม จะพ้นจากการเป็นสมาชิกของ วปท. มีกำหนดเวลาตามคำวินิจฉัยชี้ขาด และ วปท. จะนำส่งคำวินิจฉัยชี้ขาดนี้ถึงคณะกรรมการจรรยาบรรณวิศวกรของสภาวิศวกร เพื่อพิจารณาตามจรรยาบรรณของสภาวิศวกร อีกชั้นหนึ่งด้วย
